

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
انستیتو آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی



عنوان دستورالعمل :

شستشوی انواع البسه

کد: WIM 36-05	شماره ویرایش : ۷	تاریخ تصویب و ابلاغ : ۱۴۰۵/۲/۲۰
حوزه تولید: لنژری	تعداد صفحه ها : ۷	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۵/۲/۱۷
هدایت کننده: مسئول خدمات و لنژری		تاریخ بازبینی بعدی: ۱۴۰۶/۲/۲۰

اهداف:

هدف این دستورالعمل بیان و اجرای نحوه شستشوی انواع منسوجات اعم از البسه (بیماران، همراهان اطفال، پرسنل، پزشکان)، ملحفه، پتوها و ... می باشد.

دامنه کاربرد :

لنژری-کلیه بخش های مرکز

تعریف واژگان و کلمات کلیدی:

کثیف:

منظور از کثیف، به البسه و ملحفه ای گفته می شود که آلودگی در آن با چشم قابل مشاهده باشد.

استفاده شده:

منظور از استفاده شده به البسه و ملحفه ای گفته می شود که آلودگی با چشم قابل مشاهده نمی باشد و همچنین البسه و ملحفه توسط بیماری دیگر استفاده شده است.

عفونی:

منظور از عفونی به البسه و ملحفه ای گفته می شود که با بیمار عفونی در تماس بوده یا آغشته به خون و مایعات بدن شده باشد.

ضخیم:

منظور از ضخیم به روتختی و پتو گفته می شود که بدلیل برنامه و تایم شستشو با البسه های نازک متفاوت می باشد.

نازک:

منظور از نازک به البسه و ملحفه ای گفته می شود که بدلیل برنامه و تایم شستشو با البسه های ضخیم متفاوت می باشد.

روش انجام کار :

کلیه منسوجات مرکز در ابتدای ورود به رختشویخانه به صورت تفکیک شده در بین های مخصوص قرار گرفته و شستشو و پاکسازی این منسوجات بر مبنای ضخیم (پتو) یا نازک (ملحفه) - عفونی (محتوی خون یا مایعات بدن) و یا غیر عفونی (به صورت کثیف یا استفاده شده) انجام می گیرد.

دستورالعمل شستشوی منسوجات غیر عفونی بیماران:

- ۱- ابتدا فردی که مسئول جمع آوری ملحفه ها می باشد با ترالی ، البسه و ملحفه های آلوده و کثیف را از بخش ها جمع آوری می کند. ملحفه هر بخش را کاملاً تفکیک و جدا سازی می نماید یعنی ملحفه های خونی و عفونی و ملحفه های معمولی را از هم جدا کرده و آنها را در دفتر آمار ملحفه و البسه ثبت کرده و از کمک بهیار های بخش امضا و رسید می گیرد.
- ۲- در مرحله دوم ملحفه ها به لنژری انتقال داده می شود. قابل ذکر است لنژری دارای دو درب می باشد که یکی مخصوص ورود البسه ها و ملحفه های کثیف می باشد و دیگری مخصوص خروج ملحفه ها و البسه تمیز می باشد. ملحفه ها و البسه های کثیف از درب ورود البسه ها ی کثیف وارد لنژری شده و تحویل متصدی شستشو می شود.
- ۳- در مرحله سوم متصدی شستشو ملحفه های معمولی را جدا کرده و آنها را در دستگاه شماره ۱ یا ۲ ریخته و بعد از پر شدن دستگاه به میزان مشخص شده درپچه دستگاه را بسته و طبق دستورالعمل شستشوی دستگاه (رجوع شود به راهنمای شستشوی دستگاه شماره ۱ در کتابچه بدو ورود واحد لنژری) شروع به شستشوی ملحفه ها می کنیم.
- ۴- بعد از شستشوی منسوجات شروع به تخلیه کرده و بعد از شستشوی کامل و تخلیه مواد شستشو، جهت آگیری در دستگاه های آگیر در ترالی مخصوص انتقال ملحفه ها ریخته شده و آنها را به سمت دستگاه آگیر انتقال داده و ملحفه ها را مرتب در دستگاه آگیر طبق دستورالعمل که کنار دستگاه نصب شده می ریزیم.
- ۵- در این مرحله ملحفه ها بعد از آگیر شدن توسط پرسنل آگیر، از دستگاه خارج شده و جهت اتو غلطک تحویل پرسنل غلطک میشود و پرسنل غلطک ملحفه ها را از داخل ترالی به ترتیب و یکی یکی بعد از چک کردن ملحفه ها از قبیل خونی نبودن و گیره نداشتن آنها را روی میز کنار دستگاه غلطک که محل ورود ملحفه ها به غلطک می باشد روی یکدیگر قرار داده و سپس طبق دستورالعمل دستگاه شروع به اتو کردن ملحفه ها می کنیم. ۴ نفر مسئول اتو کردن ملحفه ها می باشند که دو نفر ملحفه ها را روی نوار غلطک قرار میدهند و دو نفر هم ملحفه ها را بعد از گذشتن از محورهای غلطک آنها را چک و مرتب تا میکنند.
- ۶- بعد از تا کردن ملحفه ها متصدی تحویل ملحفه ها طبق آماری که از بخشها تحویل گرفته و ثبت نموده است ملحفه هر بخش را آماده کرده و در دفتر، یادداشت می کند و از قسمت درب تمیز خارج شده و ملحفه ها را تحویل بخش مربوط داده و رسید دریافت می کنند.

دستورالعمل شستشوی منسوجات عفونی بیماران:

- ۱- در مرحله اول فردی از پرسنل لنژری که متصدی جمع آوری ملحفه ها و البسه کثیف از بخشها می باشد با ترالی ملحفه و البسه های کثیف از درب البسه کثیف به بخشها رفته و با حضور کمک بهیار بخشها ملحفه های کثیف و خونی را که در کیسه های زرد رنگ ریخته و اتیکت خورده با دستکش و ماسک و لباس فرم مخصوص البسه و ملحفه خونی تحویل می گیرد و تعداد آنها را در دفتر و بخش مربوط ثبت میکند و رسید دریافت میکند.
- ۲- بعد از تحویل ملحفه ها و البسه ها از بخشها آنها را از طریق آسانسور باری به طرف لنژری انتقال داده و از درب مخصوص ورود البسه کثیف آنها را به متصدی شستشو تحویل می دهیم.
- ۳- متصدی شستشو بعد از باز کردن پلاستیکها ملحفه و البسه خونی درون دستگاه شماره ۴ یا ۵ یا ۶ که مخصوص شستشوی البسه و ملحفه های خونی و عفونی است طبق دستورالعمل دستگاه قرار داده و بعد از پر کردن مخزنهای دستگاه از پودر و آب ژاول طبق دستورالعمل دستگاه را در برنامه مخصوص شستشوی البسه عفونی تنظیم کرده و استارت دستگاه را میزنیم.
- ۴- بعد از شستشوی کامل منسوجات دستگاه آلام میزند در این مواقع باید ملحفه ها از دستگاه خارج شود و پس از خارج کردن ملحفه ها از دستگاه توسط پرسنل آگیر و ریختن آنها درون ترالی مخصوص ملحفه ها آنها را جهت اتو غلطک تحویل پرسنل اتو غلطک می دهند.

- ۵- پرسنل اطو غلطک ملحفه ها را روی میز کنار غلطک جدا کرده و پس از چک کردن آنها از قبیل خونی نبودن و گیره نداشتن ملحفه ها را مرتب روی میز قرار داده و جهت اطو کردن آماده می کنند.
- ۶- بعد از آماده کردن ملحفه ها روی میز دو نفر از پرسنل که متصدی غلطک می باشند آنها را روی نوار غلطک قرار داده و طبق دستورالعمل غلطک دو نفر دیگر از پرسنل لنژری در انتهای غلطک پس از رد شدن ملحفه ها از محورهای غلطک آنها را بعد از چک کردن مرتب تا میکنند و جهت انتقال به بخش تحویل متصدی تحویل البسه می دهند.
- بعد از تا کردن ملحفه ها متصدی تحویل ملحفه ها طبق آمار ثبت شده از بخشها ملحفه ها را درون ترالی مخصوص البسه تمیز ریخته و با آسانسور آنها را به کمک بهیار بخشها تحویل و از آنها رسید دریافت می کند

دستورالعمل شستشوی البسه پرسنل بیمارستان (البسه روشن)

- ۱- البسه پرسنل توسط دو نفر پرسنل که متصدی تحویل البسه پرسنل می باشند از پرسنل تحویل و به آنها قبض می دهند.
- ۲- البسه دریافت شده در دو بین جدا ریخته می شود که بین اول مخصوص پرسنل پرستاری و پزشکان می باشد که شامل البسه سفید و البسه سرمه ای و سبز می باشد و بین دوم مخصوص البسه خدمات و کمک بهیارها می باشد.
- ۳- متصدی تحویل البسه پرسنل بعد از تحویل البسه پرسنل و دادن قبض که تاریخ استرداد آن سه روز بعد می باشد کلیه البسه را تحویل متصدی شستشو می دهد.
- ۴- متصدی شستشو بعد از تحویل، شروع به تفکیک البسه می کند و البسه های سفید و آبی و سرمه ای و کرم و خدمات را جدا کرده و آمار آنها را تحویل متصدی تحویل البسه پرسنل می دهد.
- ۵- البسه سفید و آبی راس ساعت ۱۲/۳۰ درون دستگاه شماره ۷ که مخصوص البسه پرسنل و همراهان می باشد ریخته و طبق دستورالعمل آن را در برنامه مخصوص شستشوی البسه روشن که قابل شستشو با آب ژاول می باشد قرار می دهیم و مواد آن را طبق تایم مشخص شده که در دستورالعمل توضیح داده شده است به آن اضافه می کنیم.
- ۶- بعد از پایان شستشوی البسه پرسنل متصدی خشک کن البسه ها را از دستگاه خارج کرده و آنها را در دستگاه شماره ۱۲ یا ۱۳ که دیجیتالی می باشد جهت خشک کردن البسه، درون دستگاه می ریزد و طبق دستورالعمل خشک کردن البسه پرسنل آنها را خشک میکند.
- ۷- بعد از خشک شدن البسه پرسنل آنها را روی میز کار ریخته و شروع به مرتب کردن آنها می کند و البسه آبی و سفید از هم جدا می شوند.
- ۸- بعد از مرتب کردن البسه و جدا کردن آنها از نوع رنگ طبق دستورالعمل اطو پرس شروع به اطو کردن البسه و چوب زدن آنها می کند.
- ۹- بعد از چوب زدن و اطوی البسه، آنها را روی رگال مخصوص البسه پرسنل قرار داده و فردای آنروز تحویل متصدی تحویل البسه پرسنل می دهد.
- ۱۰- متصدی تحویل البسه پرسنل بعد از تحویل البسه از متصدی اطو شروع به شماره کردن و تاریخ زدن البسه می کند.
- بعد از سه روز پرسنل می توانند با ارائه قبض، البسه خود را تحویل بگیرند.

دستورالعمل شستشوی البسه پرسنل (البسه تیره)

- ۱- در ابتدا پرسنل البسه خود را تحویل متصدی تحویل البسه داده و در مقابل قبض دریافت می کنند تاریخ استرداد قبض ها از تاریخ تحویل سه روز می باشد.
- ۲- متصدی تحویل البسه بعد از تحویل آنها را به متصدی شستشو تحویل می دهد و متصدی شستشو شروع به تفکیک البسه ها می کند و البسه رنگی که شامل البسه های سبز و سرمه ای و البسه کمک بهیارها می باشد را جدا می کند و آمار تعداد آنها را به متصدی تحویل البسه تحویل می دهد.
- ۳- البسه کمک بهیارها و خدمات در یک بین جمع آوری می شود و روزهای فرد راس ساعت ۱۰/۳۰ بعد از تحویل از متصدی تحویل البسه در دستگاه شماره ۷ ریخته و طبق دستور العمل دستگاه، شستشو می شود. در این مرحله از شستشو از ریختن آب ژاول اجتناب گردد.
- ۴- بعد از پایان شستشوی دستگاه ، البسه ها توسط متصدی خشک کن تخلیه می شود و برای خشک کردن آنها را در دستگاه شماره ۱۲ یا ۱۳ ریخته و طبق دستورالعمل دستگاه آنها را خشک می کنیم.
- ۵- بعد از پایان مرحله خشک کردن البسه ها توسط متصدی خشک کن از دستگاه خارج و روی میز ریخته و آنها را مرتب جدا کرده و روی هم قرار می دهیم.
- ۶- بعد از چیدن البسه ها آنها را تحویل متصدی اطو می دهیم و متصدی اطو شروع به اطو کردن البسه ها می کند و آنها را در چوب البسه قرار می دهد و روی رگال البسه قرار می دهد و فردای آن روز البسه ها را تحویل متصدی تحویل البسه می دهد.
- ۷- متصدی تحویل البسه بعد از نمره کردن البسه ها در تاریخ مشخص شده در قبض ها لباسها را تحویل پرسنل می دهد.
- ۸- البسه سبز و سرمه ای بعد از شستشوی البسه سفید در ساعت ۱۵ آنها را درون دستگاه شماره ۷ ریخته می شود و طبق دستور العمل دستگاه در برنامه مشخص شده تنظیم می کنیم و استارت دستگاه را می زنیم.
- ۹- بعد از پایان شستشو، دستگاه توسط متصدی خشک کن تخلیه شده و برای خشک کردن در دستگاه شماره ۱۲ یا ۱۳ ریخته می شود و طبق دستورالعمل دستگاه در تایم البسه ها تنظیم کرده و استارت دستگاه را می زنیم.
- ۱۰- بعد از پایان تایم خشک کن البسه ها را تخلیه و روی میز کنار خشک کن ریخته و البسه و شلوارها را جدا کرده برای اطو تحویل متصدی اطو می دهیم.
- ۱۱- متصدی شروع به اطو کردن البسه ها کرده و آنها در چوب لباسی گذاشته و در رگال البسه ها قرار می دهد و فردای آن روز تحویل متصدی تحویل البسه می دهد.
- ۱۲- متصدی البسه بعد از نمره کردن البسه ها با گرفتن قبض از پرسنل در تاریخ مشخص شده البسه ها را به آنها تحویل می دهد.

نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان و سمت :

- مهندس مرتضی توانا :مسئول خدمات و لنژری
- مهندس بهاره شایان : مسئول بهداشت محیط

(منابع و امکانات لازم):

ماشین آلات شستشوی اتوماتیک و نیمه اتوماتیک - دستگاه های خشک کن - دستگاه های اتوی غلطکی و.....

مراجع:

- تجارب بیمارستانی

نام و امضاء تایید کننده معاون توسعه مدیریت و منابع: دکتر رضا گل پیرا	نام و امضاء سرپرست تهیه کنندگان: مسئول خدمات و لنزری: مهندس مرتضی توانا
نام و امضاء تصویب و ابلاغ کننده رئیس انستیتو: دکتر فریدون نوحی	مهر و امضاء دفتر بهبود کیفیت دکتر بهزاد مومنی

دستورالعمل کار با دستگاه شستشوی ۱۵۰ کیلویی شماره ۱ و ۲ :

۱. پس از تفکیک کردن البسه ها و ملحفه ها درب کشویی دستگاه را توسط دسته مشکی رنگ بالا زده و درب دستگاه را باز می کنیم و بعد از باز کردن درب کشویی درب سبد دستگاه را که پیچی است را باز کرده و تا حداکثر ۱۵۰ کیلوگرم در دو طرف دستگاه می ریزیم اگر اقلام شستشو شده ملحفه باشد در هر طرف دستگاه حداکثر ۷۵ و یا اگر لباس باشد ۱۵۰ دست در هر طرف دستگاه باید ریخته شود. و اگر پتو باشد حداکثر ۳۵ تخته در دو طرف دستگاه ریخته می شود.
۲. بعد از ریختن اقلام قابل شستشو و بستن درب داخلی دستگاه درب کشویی دستگاه را نیز کامل می بندیم و اهرم دریچه را بالا می زنیم که هنگام باز کردن آب، آب از دستگاه خارج نشود.
۳. سپس دکمه استارت دستگاه را که در سمت راست قرار دارد را می فشاریم و دستگاه شروع به کار می کند در سمت راست بالای دستگاه سه دکمه قرار دارد که از سمت چپ، اولین کلید استارت و دومین کلید استاپ و سومین کلید چرخش سبد داخل دستگاه می باشد.
۴. سپس آب سرد دستگاه که در پهلوی چپ دستگاه قرار دارد را باز می کنیم تا جایی که (ساید گلاس) که مقدار آب در دستگاه را نشان می دهد حداقل سه چهارم آن پر شود. لوله آب سرد با رنگ آبی و لوله آب گرم با رنگ قرمز مشخص شده است.
۵. بعد از ۵ دقیقه اهرم را آزاد کرده و آب دستگاه را تخلیه می کنیم این کار در شستشوی ملحفه های غیر خونی معمولاً یک بار انجام می گردد ولی در شانه های اتاق عمل و ملحفه های خونی و عفونی حداقل تا چهار بار انجام می شود تا جایی که آب کاملاً هنگام تخلیه زلال گردد.
۶. بعد از زلال شدن آب درب کشویی دستگاه را بالا زده و ۱۰۰۰ گرم پودر به آن اضافه می کنیم و بعد اهرم تخلیه را بالا میزنیم و آب سرد را تا سه چهارم (ساید گلاس) پرمی کنیم و دستگاه را روشن می کنیم. دستگاه تا ۴۰ دقیقه با پودر شروع به شستن ملحفه ها می کند. (دمای ۷۰ درجه)
۷. بعد از ۴۰ دقیقه اهرم تخلیه دستگاه را آزاد کرده و کلیه آب موجود و مواد آنرا تخلیه می کنیم سپس اهرم را بالا زده و آب سرد را مجدداً باز می کنیم و بعد از پر شدن مخزن دستگاه تا سه چهارم، دستگاه به مدت ۵ دقیقه اهرم تخلیه دستگاه را آزاد کرده تا کفهای موجود در دستگاه کاملاً تخلیه شود.
۸. بعد از تخلیه کامل آبها از دستگاه، اهرم دستگاه را بالا زده و آب گرم را تا سه چهارم مخزن پر می کنیم و به آن به مقدار ۲ لیتر آب ژاول اضافه می کنیم تا ۲۰ دقیقه کار کند. (۵۵ درجه)
۹. بعد از ۲۰ دقیقه اهرم دستگاه را آزاد کرده، کلیه آب و مواد همراه آنرا تخلیه می کنیم و سپس اهرم را بالا زده و آب گرم را باز می کنیم تا سه چهارم مخزن دستگاه پر شده و بعد از ۵ دقیقه مجدداً آنرا تخلیه می کنیم. یک بار با آب ولرم و یک بار هم با آب سرد این عمل تکرار می گردد و هر یک از این سیکلها حداقل ۵ دقیقه می باشد، بعد اهرم تخلیه را آزاد کرده و کلیه آبهای موجود دستگاه را تخلیه می کنیم.
۱۰. در مرحله آخر درب کشویی دستگاه را باز می کنیم. با باز شدن درب کشویی دستگاه، دستگاه کاملاً خاموش می شود و سپس درب داخل دستگاه را کامل باز می کنیم و پس از تخلیه کامل آب ملحفه ها را خالی می نماییم.

دستورالعمل کارکرد دستگاه عفونی شویی دو درب ۷۰ کیلویی

- ۱- ابتدا در منو برنامه وارد گزینه **Auto** می شویم.
- ۲- جهت باز شدن **Load** را انتخاب کرده و سپس برای باز شدن مخزن شماره ۱ در قسمت کثیف گزینه مورد نظر را انتخاب می کنیم.
- ۳- درب اصلی و مخزن شماره ۱ را بسته و برای باز شدن مخزن شماره ۲ گزینه مورد نظر را انتخاب کرده و درب اصلی را پس از چرخش سبد دوباره باز می نماییم.
- ۴- درب دستگاه را بسته و تمامی گزینه های انتخاب درب را خاموش می کنیم تا درب قفل گردد و سپس گزینه خروج را وارد کرده و به منوی اولیه بازمی گردیم.
- ۵- با انتخاب برنامه مورد نظر و با فشردن گزینه آغاز فرآیند شستشو شروع می گردد.

نکته: نسبت به نوع برنامه ، مخزن های پودر، وایتکس و نرم کننده را قبل از شروع برنامه آماده می کنیم.

- *دستگاه نائرونیک شامل ۵ برنامه (برنامه یک شستشوی ۷۰ درجه، برنامه دو شستشوی ۴۵ درجه، برنامه سه شستشوی ۹۰ درجه، برنامه چهار شستشوی پتو زمان ۲۰ دقیقه، برنامه پنج شستشوی پتو زمان ۳۰ دقیقه) می باشد.
- *دستگاه ۷۰ کیلویی شماره ۲ شامل ۵ برنامه (برنامه یک شستشوی ۷۰ درجه، برنامه دو شستشوی ۴۵ درجه، برنامه سه شستشوی ۹۰ درجه، برنامه چهار شستشوی پتو زمان ۲۰ دقیقه، برنامه پنج شستشوی پتو زمان ۳۰ دقیقه)

*میزان مواد مصرفی دستگاه:

پودر ۴۵۰ گرم

آب ژاول ۱۵۰۰ سی سی

محلول ضد عفونی کننده ۷۰ سی سی

نرم کننده (در صورت لزوم) ۱۰۰۰ سی سی